

UNIVERZITET U BIHAĆU

telefon/faks: 387 (0) 37 222-022
adresa: Pape Ivana Pavla II 2/II,
77000Bihać
email: rektorat@unbi.ba



UNIVERSITY OF BIHAC

phone/fax: 387 (0) 37 222-022
address: Pape Ivana Pavla II 2/II,
77000 Bihac
email: rektorat@unbi.ba

Broj: 06-2962/26
Bihać, 3. 6. 2026.

Na osnovu člana 63. Senat Univerziteta u Bihaću na svojoj CXVIII redovnoj sjednici održanoj dana 3. 6. 2026. godine, donosi

PRAVILNIK **o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću** **(Prečišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom definišu se organizacija, nadležnosti, odgovornost i metod rada organa i pojedinaca Univerziteta u Bihaću (u daljem tekstu: Univerzitet) i njegovih fakulteta u oblasti osiguranja kvaliteta, područja vrednovanja sistema za osiguranje kvaliteta, kao i druga pitanja od značaja za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu.

Član 2.

Ciljevi sistema osiguranja kvaliteta su:

- a) Poboljšavati kontinuirano kvalitet studijskih programa;
- b) Istraživati efikasnost studija, uspješnost studiranja i uzroke nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja;
- c) Poticati razvoj visokoškolske ustanove na način da potiče dinamične intelektualne i obrazovne aktivnosti;
- d) Doprinositi zajedničkom referentnom okviru za pružanje visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta u Evropskom području visokog obrazovanja;
- e) Doprinositi unapređenju i usavršavanju naučno-istraživačkog rada i umjetničkog stvaralaštva.
- f) Osiguravati kompatibilnost sa prisutnom praksom unutar Evropske unije na različitim poljima (podrška studentima, sistem povratnih informacija diplomiranih studenata i poslodavaca, itd.).

Član 3.

- (1) Kultura kvaliteta gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne i druge akte Univerziteta.
- (2) Transparentnost je polazni princip osiguranja kvaliteta.

Član 4.

- (1) Interni korisnici sistema za osiguranje kvaliteta Univerziteta su studenti, akademsko i nenastavno osoblje i uprava.
- (2) Eksterni korisnici (drugi nivoi obrazovanja, alumni, privreda, poslodavci, lokalna i državna uprava, udruženja, komore, ostali) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvaliteta rada Univerziteta kao izvor podataka za vrednovanje kvaliteta na odgovarajućem nivou.

Član 5.

Sistem za osiguranje kvaliteta Univerziteta u potpunosti slijedi Evropske standarde i smjernice za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju (ENQA standardi i smjernice), implementira zahtjeve Zakona, Standarda i Statuta Univerziteta.

II. ORGANIZACIJA

Član 6.

Radi osiguranja kvaliteta na Univerzitetu osnivaju se odgovarajući organi.

Član 7.

- (1) Organi za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu su:
- a) Odbor za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću,
 - b) Centar za monitoring i osiguranje kvaliteta Univerziteta u Bihaću,
 - c) Tim za osiguranje kvaliteta fakulteta.
- (2) Organi za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu djeluju integrirano, usklađeno, međusobno saraduju i inicijatori su aktivnosti osiguranja kvaliteta na Univerzitetu i fakultetima.

Član 8.

Odbor za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću

Odbor za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću (u daljem tekstu: Odbor) je stručno tijelo Senata u oblasti osiguranja kvaliteta.

Član 9.

Sastav Odbora

- (1) Odbor se sastoji od sedamnaest (17) članova:
- a) -predstavnicima nastavnika Univerziteta (po jedan predstavnik ispred svakog fakulteta) (7),
 - b) -predstavnicima uprave Univerziteta – (Prorektori) (3),
 - c) -voditelj Centra za monitoring i osiguranje kvaliteta Univerziteta u Bihaću (1),
 - d) -predstavnicima studenata (2),
 - e) -predstavnik nenastavnog osoblja (1),
 - f) -predstavnik akademskog osoblja u saradničkom zvanju (1),
 - g) -predstavnicima vanjskih korisnika (2).
- (2) Članove Odbora – predstavnike nastavnika Univerziteta imenuje Senat na prijedlog fakulteta.
- (3) Članove Odbora – predstavnike studenata imenuje Senat na prijedlog Unije studenata Univerziteta.
- (4) Članove Odbora – predstavnike nenastavnog i osoblja u saradničkom zvanju imenuje Senat na prijedlog fakulteta ili Centra.
- (5) Članove Odbora – predstavnike vanjskih korisnika imenuje Senat na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK ili Privredne komore USK ili Centra.
- (6) Prorektor za razvoj i osiguranje kvaliteta je predsjednik Odbora.
- (7) Mandat članova Odbora po funkciji koju obavljaju (Prorektori i voditelj Centra) traje dok obavljaju navedene funkcije. Mandat ostalih članova Odbora traje četiri (4) godine.

Član 10.

Centar za monitoring i osiguranje kvaliteta evaluaciju Univerziteta u Bihaću

- (1) Centar za monitoring i osiguranje kvaliteta Univerziteta u Bihaću (u daljem tekstu: Centar) je izvršni organ Odbora u sastavu Rektorata.
- (2) Unutrašnja organizacija Centra i ostala pitanja uređuju se općim aktima Univerziteta.

Član 11.

- (1) Centar zauzima centralnu ulogu u promociji i podršci sistemu internog osiguranja kvaliteta.
- (2) Centar saraduje sa svim organima i fakultetima Univerziteta koji vode, usklađuju poslove organizacije, izvedbe i razvoja studija na Univerzitetu.
- (3) Centar razvija posebno dobru saradnju sa organima sistema za osiguranje kvaliteta.

Član 12.

Timovi za osiguranje kvaliteta fakulteta

- (1) Tim za osiguranje kvaliteta fakulteta (u daljem tekstu: Tim) imenuje se na svim fakultetima Univerziteta.
- (2) Organizacija i način rada Tima pobliže se utvrđuje Odlukom NNV-a ili drugim općim aktom fakulteta koji mora biti u skladu sa ovim Pravilnikom i drugim aktima Odbora i Centra.
- (3) Tim ima slobodu prilagodbe postupaka sistema za osiguranje kvaliteta shodno potrebama fakulteta, uz prethodnu saglasnost Odbora.

Član 13.

Sastav Tima

- (1) Tim za osiguranje kvaliteta fakulteta sačinjava od pet do devet članova, i to:
 - a) predstavnik uprave (1), (Prodekan za nastavu),
 - b) predstavnici akademskog osoblja, (2 do 4), (nastavnik (1 do 2) i saradnik (1 do 2)),
 - c) predstavnici studenata (1 do 3) koje predlaže Asocijacija studenata,
 - d) predstavnik nenastavnog osoblja (1).
- (2) Tim za osiguranje kvaliteta fakulteta se osniva Odlukom NNV-a fakulteta na prijedlog dekana. Jedan predstavnik akademskog osoblja (nastavnik ili saradnik) imenovanog Tima se imenuje koordinatorom za osiguranje kvaliteta fakulteta.
- (3) Dekan organizacione jedinice će donijeti posebno Rješenje o imenovanju koordinatora za osiguranje kvaliteta koji je i rukovodilac Tima.
- (4) Ukoliko fakultet izvodi studijske programe II i III ciklusa, u Tim se obavezno predlažu i predstavnici odgovarajućeg ciklusa studija.

Član 14.

- (1) Tim pruža podršku internim korisnicima da utvrde područja koja treba poboljšati, provodi analize i kreira izvještaje o indikatorima kvaliteta, te pruža podršku u procesima samoevaluacija i internih evaluacija.
- (2) Primarni zadatak Tima je da stvara povoljne uslove za unapređenje kvaliteta.

III. NADLEŽNOSTI

Član 15.

NADLEŽNOSTI ODBORA

Odbor ima sljedeće nadležnosti:

1. Priprema prijedlog Strategije za osiguranje kvaliteta Univerziteta i sačinjava akcione planove za sprovođenje Strategije;
2. Promovira izgradnju i razvoj kulture kvaliteta na Univerzitetu i njegovim fakultetima;
3. Priprema prijedloge poboljšanja standarda, procedura i metoda provjere kvaliteta u skladu sa evropskim standardima i važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast;
4. Planira i priprema aktivnosti vezane za praćenje i kontrolu kvaliteta na Univerzitetu i njegovim fakultetima prema Godišnjem planu rada;
5. Razmatra izvještaje o redovnim samoevaluacijama Univerziteta i njegovih fakulteta;
6. Podnosi izvještaj Senatu o stanju u oblasti osiguranja kvaliteta;
7. Predlaže vanredne samoevaluacije u pojedinim oblastima/fakultetima, po potrebi;
8. Predlaže eksternu evaluaciju i pruža stručnu pomoć u pripremi dokumentacije za eksterne evaluacije i akreditacije od strane nadležnog organa;

9. Prati ostvarivanje Strategije za osiguranje kvaliteta, standarda i procedura osiguranja kvaliteta i predlaže mjere za otklanjanje uočenih slabosti, s ciljem poboljšanja kvaliteta;
10. Obrazuje radna tijela i stručne službe Odbora u skladu s Poslovníkom o radu Odbora;
11. Donosi Poslovník o svome radu;
12. Donosi Godišnji plan rada Odbora;
13. Prati i kontrolira sistem osiguranja kvaliteta Univerziteta i njegovih fakulteta;
14. Donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja i unapređenja kvaliteta;
15. Predlaže Rektor i Senatu konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja, unapređenja i promoviranja kvaliteta;
16. Daje ocjenu prihvatljivosti projekata i programa trećih lica vezanih za oblast osiguranja kvaliteta na Univerzitetu;
17. Osigurava usklađenost akata Univerziteta sa postojećim zakonskim propisima u ovoj oblasti;
18. Priprema Politiku kvaliteta Univerziteta;
19. Obavlja i druge poslove od značaja za unapređenje i razvoj sistema osiguranja kvaliteta Univerziteta i njegovih fakulteta, a posebno u oblasti unapređenja kvaliteta studijskih programa, nastave, istraživanja, publicistike i uslova rada.

Član 16. NADLEŽNOSTI CENTRA

Centar ima sljedeće nadležnosti:

1. Primarna funkcija Centra je realizacija odluka, naloga i zaključaka Odbora;
2. Pokretač je i koordinator inicijativa i provedbe razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unapređenja kvaliteta;
3. Utvrđuje karakteristične indikatore kvaliteta i organizira njihovo sistematsko praćenje;
4. Potiče i organizira stalne rasprave o kvaliteti, širi kulturu kvaliteta u akademskoj i neakademskoj javnosti/zajednici;
5. Definiira standarde i kriterije kvalitetnog funkcioniranja fakulteta Univerziteta;
6. Razvija postupke interne i eksterne evaluacije, metode za istraživanje različitih aspekata kvaliteta obrazovanja kao i različitih ciljnih populacija;
7. Sprovodi analize i prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sistema, u saradnji s timovima;
8. Istražuje uzroke neefikasnog i predugog studiranja;
9. Uspostavlja sistem samoevaluacije kao temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom;
10. Koristi povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike;
11. Potiče i organizira stručno usavršavanje rukovoditelja, akademskog i nenastavnog osoblja;
12. Uključen je u rad i pripremu izrade novih, razvoj i modifikaciju postojećih studijskih programa;
13. Učestvuje u kreiranju i revidiranju Liste priznatih publikacija Univerziteta;
14. Inicira i provodi ostale aktivnosti koje nisu definisane ovim Pravilnikom.

Član 17. NADLEŽNOST TIMOVA

Tim za osiguranje kvaliteta fakulteta ima sljedeće nadležnosti:

1. Inicira, organizira, koordinira i provodi postupke evaluacija te razvija unutrašnje mehanizme osiguranja i unapređenja kvaliteta na nivou fakulteta, a posebno s obzirom na sljedeće elemente:
 - a) Samoevaluacija,
 - b) Razvijanje indikatora kvaliteta,
 - c) Sudjelovanje studenata u praćenju kvaliteta realizacije studija,
 - d) Istraživanje uspjehnosti studiranja i uzroka neefikasnog i predugog studiranja,
 - e) Istraživanje kompetencija nastavnog osoblja,
 - f) Usavršavanje akademskog osoblja,
 - g) Usavršavanje nenastavnog osoblja,

- h) Dokazi o unapređenju nastave,
 - i) Kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
 - j) Ostvarivanje optimalnih uslova za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja,
 - k) Naučno-istraživački rad i umjetničko stvaralaštvo,
 - l) Analize i pripreme izvještaja,
 - m) Akreditacije studijskih programa.
- 2. U saradnji s Odborom i Centrom, te organima i pojedincima fakulteta
 - a) Planira strategiju unapređenja kvaliteta fakulteta;
 - b) Provođi program procjene i postupke unapređenja kvaliteta fakulteta;
 - c) Koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj zaposlenika na fakultetu.
 - 3. Učestvuje u definiranju i uvođenju tipa standardizacije u administrativnom dijelu rada fakulteta.

IV. ODGOVORNOST I METOD RADA

Član 18.

Odgovornost

- (1) Osoblje Univerziteta i njegovih fakulteta je odgovorno za kvalitet svoga rada i usluga koje pružaju. Odgovornost za osiguranje kvaliteta je na svakom pojedincu i predstavlja osnov za stvarnu odgovornost unutar akademskog sistema.
- (2) Senat je odgovoran za kvalitet studijskih programa i naučno-istraživački rad.
- (3) Rektor je odgovoran za zakonitost rada i uslove rada Univerziteta.
- (4) Dekani su odgovorni za osiguranje kvaliteta nastave i uslova rada fakulteta.

Član 19.

Odbor

Shodno nadležnostima iz člana 15. ovog Pravilnika, Odbor redovno, a najmanje jedanput godišnje podnosi izvještaj o svom radu i uspješnosti svih organa sistema za osiguranje kvaliteta.

Član 20.

Centar

- (1) Centar izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti kojeg predstavlja Odboru i podnosi Senatu. Centar djeluje u skladu s planom nakon što ga Senat usvoji.
- (2) Centar o svom radu podnosi izvještaj Senatu redovno, a najmanje jednom godišnje.

Član 21.

Tim

- (1) Tim, u saradnji s Centrom, izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti kojeg predstavlja NNV-u fakulteta. Tim djeluje u skladu s planom nakon što ga NNV usvoji.
- (2) Tim ima obavezu podnositi izvještaj o svom djelovanju NNV-u fakulteta, Centru, Odboru i Senatu.
- (3) Izvještaj se podnosi redovno, najmanje jedanput godišnje, ali i na zahtjev.

Član 22.

Javnost

Odbor uređuje javnost rada i podataka na nivou pojedinog fakulteta i Univerziteta.

Član 23.

- (1) Univerzitet i njegovi fakulteti su dužni sprovođiti postupak samoevaluacije i ocjene kvaliteta u skladu sa Strategijom za osiguranje kvaliteta Univerziteta u Bihaću i odlukama Odbora.
- (2) Postupak samoevaluacije i ocjene kvaliteta se može provoditi u pojedinim oblastima ili fakultetima, na zahtjev organa sistema za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu.

Član 24.

- (1) Univerzitet i fakulteti obezbjeđuju i čuvaju cjelokupnu dokumentaciju vezanu za sve aktivnosti, postupke i procese u oblasti osiguranja kvaliteta, na način i po postupku propisanim aktima Univerziteta i fakulteta.
- (2) Dokumenti iz stava 1. ovog člana obezbjeđuju se i u elektronskoj formi.

V. PODRUČJA VREDNOVANJA

Član 25.

Područja vrednovanja sistema osiguranja kvaliteta se oslanjaju na Listu ključnih indikatora (KPI) Univerziteta, a obavezna su:

1. strategija, razvoj i funkcioniranje sistema osiguranja kvaliteta,
2. pravila i postupci u trajnom osiguranju i unapređenju kvaliteta Univerziteta i fakulteta,
3. promoviranje i širenje kulture kvaliteta na Univerzitetu i fakultetima,
4. primjena sistema u svim nivoima interne i eksterne evaluacije (samoevaluacije),
5. status studijskih programa,
6. upis studenata na studijske programe,
7. proces učenja,
8. proces poučavanja,
9. proces vrednovanja studentskog rada,
10. neciklično i drugo obrazovanje,
11. informiranost akademske i šire zajednice,
12. opremljenost za obrazovanje i naučnoistraživačku djelatnost,
13. informatička opremljenost i aktuelnost informacionih sistema,
14. administrativno-tehnički resursi,
15. nadogradnja u primjeni akademskih standarda, prema specifičnostima naučnih oblasti,
16. javnost djelovanja,
17. napredovanje studenata i prolaznost,
18. mogućnost zapošljavanja diplomiranih studenata,
19. zadovoljstvo studenata,
20. uspješnost nastavnika,
21. profil studentske populacije,
22. raspoloživi resursi za učenje i njihovi troškovi,
23. indikatori za ključne učinke u radu Univerziteta.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

- (1) Ovaj pravilnik donosi Senat.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

Član 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću broj: 06-362/09 od 25.02.2009. god.

Član 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Član 29.

U ovaj prečišćeni tekst Pravilnika unešene su odredbe Pravilnika o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću (broj 06-1065/2010 od 6. 5. 2010.), Odluke o izmjenama Pravilnika o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću (broj 06-2473/2015 od 2. 4. 2015.), Odluke o usvajanju izmjena i dopuna

Pravilnika o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću (broj 06-521/21 od 29. 1. 2021.) i Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Pravilnika o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću (broj 06-2289/26 od 30. 4. 2026.).

Predsjednik Senata
Prof. dr. Atif Hodžić

